

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ «Школа №112»  
Авиастроительного района г.Казани**

**Название учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №112»

**Адрес:** 420026, г.Казань, ул. Лядова, д.16

**Телефон:** 571-26-62; 571-26-11

**E-mail:** s112.kzn@tatar.ru

**ФИО руководителя образовательного учреждения:** Архипова Светлана Владимировна

**ФИО и официальное название должности школьного библиотекаря:** заведующая школьной библиотекой Ахмадиева Ильмира Камилевна

**Дата заполнения:** 31 августа 2023г.

## **1. Общие сведения**

**1.1. Год основания библиотеки:** 1950г.

**1.2 Этаж** – библиотека, хранилище – первый этаж

**1.3 Общая площадь** -65,7м<sup>2</sup>

**1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:** да

**1.5 Наличие читального зала:** да, нет, совмещен с абонементом  
(подчеркнуть)

**1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда:** да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

**1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)** – компьютер, ноутбук, МФУ.

## **2. Сведения о кадрах**

**2.1. Штат библиотеки:** 1 ставка – заведующая библиотекой;

**2.2. Базовое образование заведующей библиотекой**

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки: высшее образование КАИ-1990г., среднее – специальное педагогическое КГИПК- 2000г., курсы переподготовки на педагога-библиотекаря в Городском центре образования при ТИСБИ февраль 2017г.

**2.3. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой:**

2.3.1 Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки: 8 лет

## **2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении:**

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудника библиотеки: 8 лет

2.4.2. Разряд оплаты труда по ЕТС: заведующей библиотекой -

2.4.3. Размер надбавок: заведующей библиотекой – % (выслуга лет)

2.4.4. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: да

2.4.5. Владение компьютером: да

## **3. График работы библиотеки: (приложение №1)**

## **4. Наличие нормативных документов**

4.1. Положение о библиотеке- да

4.2. Правила пользования библиотекой - да

4.3. Годовой план работы -да

4.4. Должностные инструкции библиотекаря- да

## **5. Наличие отчетной документации**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Инвентарная книга документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM):да, нет

5.5. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.6. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.7. Журнал выдачи учебников по классам: да, нет

5.8. Папки актов движения фондов: да, нет

5.9. Дневник библиотеки: да, нет

5.10 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.11. Книга суммарного документов на нетрадиционных носителях информации учета (CD-ROM): да, нет

5.12. Книга суммарного учета учебного фонда на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): да, нет

## **6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки: 20267

6.1.1. Справочная литература - 231 (1,39%)

6.1.2. Отраслевая литература - 2119 (10,46%)

6.1.3. Художественная литература (экз., %) – 4734 (23,36%)

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз., %): -13183 (65,0%)

6.4. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам

6.5. количество названий выписываемых периодических изданий: 9

6.5.1 Для педагогических работников: «Республика Татарстан», «Школа и производство», журнал «Юный техник», «Вестник образования»

6.5.2 Для учащихся: «Мурзилка», Детская энциклопедия», «Веселые картинки о природе. Филя!», «Девчонки и мальчишки. Школа ремесел», «Ксюша». Для любителей рукоделия

6.5.3 Библиотечковедческих: «Выставка в школьной библиотеке»

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1. Алфавитный каталог

7.2. Систематический каталог (художественная литература, литература на татарском языке, естествознание, история, обществознание, здоровье, спорт и др.)

7.3. Картотека учебной литературы «Картотека учебников»

7.4. Картотека газет и журналов

## **8. Массовая работа**

8.1. Общее количество мероприятий (за год): -93

## **9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год ): 51

9.2. Основные выставочные работы: «78-летие Победы в Великой Отечественной войне», «Здоровым быть здорово», «Наша планета – природы и мы», «Патриотизм: два крыла толерантности», «Книги юбиляры», «Писатели юбиляры», «Знаменательные даты», «Рекомендуемая литература для учащихся для самостоятельного чтения» и т.д.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества):

а) ежегодно (сентябрь) готовить учебную литературу к выдаче читателям: 13283

б) ежедневно готовить литературу к выдаче читателям: 100

в) после прочтения книг ребятами проводить с ними беседы о прочитанной книге; 100

г) у книжных выставок для читателей проводить беседы и консультации-100

е) выделить группы читателей:

-дети и подростки, требующие особого внимания («трудные») - 40;

-слабовладеющие техникой чтения-40;

-читающие с определенным интересом-10;

-учащиеся, редко посещающие школьную библиотеку (малочитающие)-163;

ж) проводить по мере возможности анализ читательских формуляров учащихся 2-11 классов;

з) рекомендательные беседы при выдачи книг -100;

и) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку -100;

к) помощь учащимся в подборе литературы для написания рефератов, сообщений, докладов -100

л) Подбор литературы по рекомендательным спискам «летнее чтение» -100;

м) беседы у стендов: «Как найти книгу», «Уголок читателя», «Как расставлен книжный фонд», «Правила пользования библиотекой» и др.-100;

н) собирать отзывы о книгах

## **11. Читатели библиотеки: 672**

Количество по группам:

Учащихся начальной школы – 299

Учащихся средней школы - 360

Учащихся старшей школы –13

Педагогических работников – 60

Других – 6

## **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача (за 2022\2023год) – **10054**

12.2. Книгообеспеченность –80%

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников): 1,5

12.4. Посещаемость: **2521** человек в год